

別記様式第1号の2の2の3 (第4条の2の8、第51条の16関係)

防火対象物  
防災管理対象物

管理権原者変更届出書

年 月 日													
愛西市消防長 殿  <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">                     変更前の管理権原者                      住所 _____                       氏名 _____                       電話番号 _____                 </div>													
下記のとおり、 <input type="checkbox"/> 防火対象物 <input type="checkbox"/> 防災管理対象物													
記													
防火対象物 又は 防災管理対象物	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">所在地</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>名称</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>複数権原の場合に管理権原に属する部分の名称</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>用途<sup>※1</sup></td> <td style="width: 20%;">令別表第1<sup>※1</sup></td> <td style="width: 30%;">( ) 項</td> </tr> </table>	所在地			名称			複数権原の場合に管理権原に属する部分の名称			用途 <sup>※1</sup>	令別表第1 <sup>※1</sup>	( ) 項
所在地													
名称													
複数権原の場合に管理権原に属する部分の名称													
用途 <sup>※1</sup>	令別表第1 <sup>※1</sup>	( ) 項											
変更後の管理権原者	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">住所</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">〔 法人の場合は、名称 及び代表者氏名 〕</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>電話番号</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	住所			氏名			〔 法人の場合は、名称 及び代表者氏名 〕			電話番号		
住所													
氏名													
〔 法人の場合は、名称 及び代表者氏名 〕													
電話番号													
特例認定を受けた年月日	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;"><input type="checkbox"/>防火対象物</td> <td style="width: 20%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;">日</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>防災管理対象物</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 防火対象物	年	月	日	<input type="checkbox"/> 防災管理対象物	年	月	日				
<input type="checkbox"/> 防火対象物	年	月	日										
<input type="checkbox"/> 防災管理対象物	年	月	日										
変更年月日	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">年</td> <td style="width: 20%;">月</td> <td style="width: 20%;">日</td> </tr> </table>	年	月	日									
年	月	日											
その他必要な事項													
受付欄 <sup>※2</sup>	経過欄 <sup>※2</sup>												

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4 とすること。  
 2 印のある欄については、該当の印にレを付けること。  
 3 ※1 欄は、複数権原の場合にあつては管理権原に属する部分の情報を記入すること。  
 4 ※2 欄は、記入しないこと。