

※2部提出

※道路使用許可が必要な場合は、道路使用許可申請書を添えて提出
(通行止を伴う→道路使用5部・通行止めを伴わない→道路使用4部)

道路占用 **許可申請** 書
協議

新規 更新 変更 令和 年 月 日

(あて先)愛西市長

令和 年 月 日

「新規」・「更新」・「変更」の該当するものに○を付けます。
※「更新」・「変更」の場合は前回許可番号・日付も記入します。

〒

住所 ○○市○○町○○番地
氏名 ○○○○株式会社
代表取締役 ○○○○

該当するほうに○を付けてください。

住所・氏名欄は施工業者ではなく、占有者(今後所有・管理していく方)を記入してください。法人の場合は必ず担当者を記入してください。

担当者 ○○部○○課 ○○○○
電話 (0000)11-2222

路線名がご不明な場合は土木課までお問い合わせください。路線が複数にまたがる場合は外○路線と記入してください。

○○番地先もしくは、○○町地内と記入してください。

道路法 **第32条** の規定により **許可を申請** します
第35条 協議

占用の目的	排水管理設		
占用の場所	路線名	市道1234号線 外2路線	
	場所	愛西市○○町○○123番地先 / 愛西市○○町地内	
占用物件	名称	規模	数量
	VP	φ100mm	L=1.5m
占用期間	年 月 日から	年間	占用物件の構造
	年 月 日まで		
工事期間	年 月 日から	工事実施の	別紙のとおり
	年 月 日まで		
道路の復旧方法	別紙のとおり		
備考	車両通行止め(歩行者通行可)		

占用期間は通常空白で構いませんが、一時的な占用(工所用足場等)の場合は記入してください。その場合、始期は申請日から17日以降の日としてください。

通常「許可日」からとしてください。あらかじめ決まっている場合は記入してください。その場合、始期は申請日から17日以降の日としてください。

添付書類で確認出来る場合は「構造」・「方法」の項目は「別紙のとおり」で構いません。

記載要領 交通規制等、添付書類で確認できない項目がある場合は記入してください。

- 「許可申請」「第32条」、及び「許可を申請」「協議」「第35条」と「協議」については、該当するものを○で囲むこと。
- 新規** **更新** **変更** については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可書又は回答の番号及び年月日を記載すること。
- 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には、名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
- 「場所」の欄には、番地まで記載すること。占用は2以上にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
- 変更の許可申請にあっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを()書きすること。
- 添付書類の欄には、道路占用の場所、物件の構造等を明らかにし、図面・その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。