（別紙３）

報酬単価報告書（業務委託契約・指定管理者用）

１　契約の名称

|  |
| --- |
|  |

２　報告者

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 氏名 |  |
| 連絡先電話番号 |  |

３　報告事項

請負金額、経費の合計額、作業日数、報酬単価を記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 請負金額  （円） | 経費の合計額  （円） | 作業日数  （日） | 報酬単価  （円） |
| A | B | C | (A-B)÷C |

※　報告事項の各欄には、次のとおり記入してください。

　ア　請負金額の欄には、当該業務に関する請負金額を記入してください。

　イ　経費の合計額の欄には、当該業務に要した経費の合計額を記入してください。

　ウ　作業日数の欄には、作業に要した日数を記入してください。

　エ　報酬単価の欄には、１日あたりの報酬単価を記入してください。

４　注意事項

⑴　賃金単価の算出方法については、別紙「賃金(報酬)単価の算出例」を参照してください。

⑵　報告書は元請ではなく、愛西市総務部財政課へ直接提出してください。

　　　（郵送又はＦＡＸ 提出可）