

〒 郵送による戸籍謄抄本等交付申請書

(あて先)

市・区・町・村 長

令和 年 月 日

本 籍 地	
筆 頭 者 の 氏 名 <small>(戸籍の最初に書かれている人の氏名)</small>	<small>(明・大・昭・平・令 年 月 日生)</small>

必 要 な 証 明 書	どなたのものが必要ですか	通 数
全部事項証明 (戸籍謄本)	全 員 の も の	通
個人事項証明 (戸籍抄本)	誰 (氏名) のもの <small>明・大・昭・平・令 年 月 日生</small>	通
除籍謄本・改製原戸籍謄本	全 員 の も の	通
除籍抄本・改製原戸籍抄本	誰 (氏名) のもの <small>明・大・昭・平・令 年 月 日生</small>	通
身 分 証 明 書	誰 (氏名) のもの <small>明・大・昭・平・令 年 月 日生</small>	通
戸 籍 の 附 票	全員・誰 (氏名) のもの <small>明・大・昭・平・令 年 月 日生</small> ※本籍、筆頭者(有・省略) 在外選挙登録地(有・省略)	通
そ の 他		通

*手数料は、市区町村により異なります。

使 用 目 的	相続 ・年金請求 ・パスポート申請 ・婚姻 ・転籍 その他具体的にご記入ください。()
連 絡 し た い こ と 参 考 に な る こ と	
※最近届出をされた方	出生・死亡・婚姻・離婚・その他()の届出を __年__月__日に 市区町村役所(場)へ提出。

※送付まで日数がかかる場合もあります。

上記のとおり、郵送申請します。

申 請 者 住 所	〒 (-)
申 請 者 氏 名	
連 絡 先 ※必ず記入してください	昼間連絡のできる電話番号 (- -) 又は、携帯電話番号 (- -) を記入ください。
筆 頭 者 と の 続 柄	本人 ・配偶者 ・父母 その他具体的に () ※委任状が必要になる場合があります。
同封の交付手数料等	定額小為替 (円) + 返信用封筒 (切手を貼ったもの)

郵送による戸籍謄抄本等の取り寄せについての注意事項

※ 戸（除）籍謄抄本、附票、身分証明書等は、本籍地のみで発行します。
本籍地が愛西市以外にある場合は、次の方法で取り寄せることができます。

- ① 交付申請書にご記入ください。
裏面の『**郵送による戸籍謄抄本等交付申請書**』に必要な事項を記入してください。
(連絡先電話番号を必ず記入してください。また、本人確認書類として申請される方の運転免許証や健康保険証等の写しを添付してください。)
- ② 手数料の定額小為替証書をご用意ください。
手数料は郵便局で『**定額小為替証書**』を必要な金額分購入し、同封してください。
* なお、手数料は、市区町村によって異なりますので事前にお確かめください。
* 定額小為替証書には、何も記入しないでください。
- ③ 返信用の封筒をご用意ください。
封筒に、郵便番号・住民登録のしてある住所・氏名を記入し、110円切手（お急ぎの場合は速達料金300円を追加してください。）**を貼ってください。**
*請求枚数が多い場合は、返信用切手を余分に同封してください。
- ④ ①,②,③を本籍地の市区町村役所（場）の戸籍・市民（住民）課にお送りください。

①申請書+本人確認書類

戸籍謄抄本等交付申請書

②手数料(郵便局で購入)

定額小為替証書 ¥〇〇〇円

③返信用封筒

〒
切手
お名前の 前住所
住民登録の 所ある

〒
切手
本籍地の 市区町村 戸籍・住民課

※ご不明な点がございましたら、本籍地の市区町村役所（場）へお問い合わせください。
配達の日数と本籍地の役所（場）での処理日数が必要です。
日数に余裕を持って申請してください。

～偽りその他不正な手段によって交付を受けた場合は、過料に処せられます。～
個人情報関係について

私は、この申請書等に記載した内容を収集することに同意します。