

委任状(代筆用)

(あて先) 愛西市長

令和 年 月 日

すべての事項を代筆後、本人(委任者)が内容を確認の上、本人(委任者)氏名欄に押印してください。

本人 (委任者)	住所	〒 _____ ※現在住民登録している住所を記入してください。		
	フリガナ		生年月日	電話番号
	氏名	① _____	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	- -
代理人 (受任者)	住所	□委任者の住所と同じ		
	フリガナ	本人との関係	生年月日	電話番号
	氏名		大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	- -

代筆者	委任者は【代筆の理由：□手が不自由、 □その他 ()】で字が書けないため、 委任者の意思を確認の上、私が委任状を代筆しました。			
	住所	□代理人(受任者)と同じ		
	フリガナ	本人との関係	生年月日	電話番号
氏名	□代理人(受任者)と同じ		大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	- -

私は下記の権限を代理人に委任します。

↓委任する項目に○を付けてください。

住民票の写し関係			
必要な方の氏名		生年月日 年 月 日	世帯主氏名
住民票 □全員 □個人	通	□続柄 □本籍 *□住民票コード *□個人番号	
除票	通	※外国人住民の方で必要な項目には✓を入れてください。	
記載事項証明書	通	□国籍 □在留資格等 □在留カード番号 □第30条45の規定区分	
その他 ()	通	*住民票コード・個人番号入りの住民票は 即日交付はできません。	
転送不要郵便で本人へ郵送しますので、封筒(宛名記入)と切手をご用意ください。			

戸籍関係			
本籍地(必ず記入)			
筆頭者氏名(必ず記入)			
戸籍謄本(全部事項証明書)	通	戸籍抄本(個人事項証明書)	通
附票(全員)	通	附票(個人)	通
除籍謄本	通	除籍抄本	通
改製原戸籍謄本	通	身分証明書	通
受理証明・届書記載事項証明書	通	(届書名)	(届出年月日) 年 月 日
その他 ()	通		

住民異動届関係	
届出の内容	□転入届 □転出届 □転居届 □その他 ※住民異動に伴う他部署の手続きもあわせて委任する場合✓を入れてください。 □この届出に関する他部署の届出全てについて

印鑑登録関係	
□印鑑登録申請(登録される場合)	□印鑑登録廃止申請(登録印を廃止する場合)
*印鑑を登録し直す場合は両方の□に✓を入れてください。 ※印鑑登録を代理で行う場合は 即日登録できません。 転送不要郵便にて印鑑登録回答書及び代理権通知書を送付します。	

マイナンバーカード関係	
□個人番号カード交付申請書発行手続(同一世帯以外の方に委任する場合) □個人番号カード交付通知書の送付先に係る居所情報登録申請手続 □健康保険証利用手続、公金受取口座の登録手続	

※委任事項等について嘘や偽り等が発覚した場合には、刑法により罰せられる場合があります。