

委任状

(あて先) 愛西市長

令和 年 月 日

すべて委任者(頼む方)本人が自筆で記入してください

※本人以外が記入・押印した場合は、委任状は原則として無効となりますのでご注意ください。

本人 (委任者)	住所	〒 _____ ※現在住民登録している住所を記入してください。		
	フリガナ	生年月日	電話番号	
	氏名	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	- -	
代理人 (受任者)	住所	□委任者の住所と同じ		
	フリガナ	本人との関係	生年月日	電話番号
	氏名		大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	- -

私は下記の権限を代理人に委任します。

↓委任する項目に○を付けてください。

住民票の写し関係

必要な方の氏名		生年月日 年 月 日	世帯主氏名
住民票 <input type="checkbox"/> 全員 <input type="checkbox"/> 個人	通	<input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 本籍	*<input type="checkbox"/> 住民票コード *<input type="checkbox"/> 個人番号
除票	通	※外国人住民の方が必要な項目には✓を入れてください。	
記載事項証明書	通	<input type="checkbox"/> 国籍 <input type="checkbox"/> 在留資格等 <input type="checkbox"/> 在留カード番号 <input type="checkbox"/> 第30条45の規定区分	
その他 ()	通	*住民票コード・個人番号入りの住民票は即日交付はできません。	

転送不要郵便で本人へ郵送しますので、封筒(宛名記入)と切手をご用意ください。

戸籍関係

本籍地 (必ず記入)				
筆頭者氏名 (必ず記入)				
戸籍謄本 (全部事項証明書)	通	戸籍抄本 (個人事項証明書)	通	必要な方の氏名
附票 (全員)	通	附票 (個人)	通	
除籍謄本	通	除籍抄本	通	
改製原戸籍謄本	通	身分証明書	通	
受理証明・届書記載事項証明書	通	(届書名)	(届出年月日)	年 月 日
その他 ()	通			

住民異動届関係

届出の内容	<input type="checkbox"/> 転入届 <input type="checkbox"/> 転出届 <input type="checkbox"/> 転居届 <input type="checkbox"/> その他
	※住民異動に伴う他部署の手続きもあわせて委任する場合✓を入れてください。 □この届出に関する他部署の届出全てについて

印鑑登録関係

<input type="checkbox"/> 印鑑登録申請 (登録される場合)	<input type="checkbox"/> 印鑑登録廃止申請 (登録印を廃止する場合)
*印鑑を登録し直す場合は両方の□に✓を入れてください。	
*印鑑登録を代理で行う場合は 即日登録できません 。	
転送不要郵便にて印鑑登録回答書及び代理権通知書を送付します。	

マイナンバーカード関係

<input type="checkbox"/> 個人番号カード交付申請書発行手続 (同一世帯以外の方に委任する場合)
<input type="checkbox"/> 個人番号カード交付通知書の送付先に係る居所情報登録申請手続
<input type="checkbox"/> 健康保険証利用手続、公金受取口座の登録手続

※委任事項等について嘘や偽り等が発覚した場合には、刑法により罰せられる場合があります。

{ 私文書偽造等罪(刑法159条)・・・3月以上5年以下の懲役、1年以下の懲役又は10万円以下の罰金
偽造私文書等行使罪(刑法161条)・・・3月以上5年以下の懲役、1年以下の懲役又は10万円以下の罰金 }