

## 6 給与支払報告書（総括表）

（あて先）愛西市長 令和 6 年 月 日提出

給与支払者の個人番号又は法人番号		事業種目	
フリガナ		受給者総人員	
給与支払者の名称又は氏名		愛西市への報告人員	
フリガナ		特別徴収	新年度6月以降住民税の給与天引ができる者
同上の所在地		（個人納徴付）	新年度6月以降給与の支払がない月がある者等
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名			乙（丙）欄
連絡先	担当者氏名	退職者又は退職予定者	
	電話番号	合計	
課 係		特別徴収	必要・不要
該当する場合は√をしてください		<input type="checkbox"/> 給与支払者の名称、所在地、連絡先に変更あり	

※表記の事業所名称・所在地・電話番号は昨年実績によるものです。変更等がありましたら該当項目をご訂正願います。

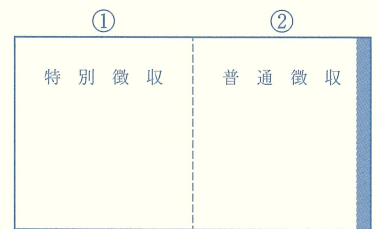
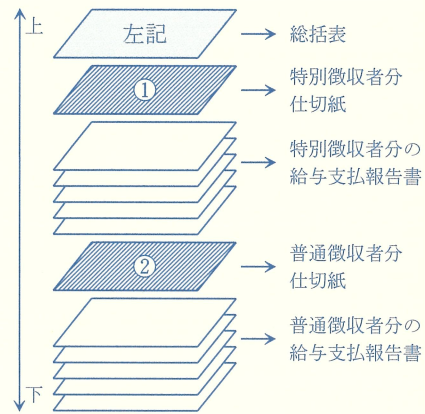
### 記載要領

給与支払報告書（総括表）について

- この給与支払報告書（以下「支払報告書」という。）は、地方税法（以下「法」という。）第317条の6第1項又は第3項に規定する給与について使用してください。
- 給与の支払をする者で、給与所得について所得税を源泉徴収する義務のあるものは、次により提出してください。
  - 1月1日現在において給与の支払を受けている者 1月31日まで
  - 給与の支払を受けている者のうち給与の支払をうけなくなったもの（以下「退職者」という。）退職した年の翌年の1月31日まで
- 「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（第2条第5項に規定する個人番号をいう。以下同じ。）又は法人番号（同条第15項に規定する法人番号をいう。）を記載してください。なお、個人番号を記載する場合は、左側を1文字空けて記載してください。
- 「給与支払者が法人である場合の代表者の氏名」欄には、経理責任者の職氏名を記載してください。給与支払者が国の機関である場合には、国の機関名を記載してください。
- 「連絡先」欄には、この報告書について応答する者の氏名、所属課、係名及びその電話番号を記載してください。
- 「受給者総人員」欄には、1月1日現在において給与の支払をする事業所、事務所等から給与等の支払を受けている者を延べ人数で記載してください。
- 「愛西市への報告人員」欄には、愛西市に対して「給与支払報告書（個人明細書）」を提出する人員を書きます。徴収区分ごとの人数、合計を記載してください。

— 給与支払報告書について（お願い） —  
この総括表は給与支払報告書を市役所へ送付の際必ず同封して、**1月31日迄**に提出してください。

←総括表はミシン目で切り離して使用してください。  
下図の様に並べ、クリップ・輪ゴムでまとめ提出してください。ホチキスは使用しないでください。



※別紙の仕切紙は、ミシン目で切り離して上記図のように使用してください。

### 【問い合わせ先】

〒 496-8555

愛知県愛西市稲葉町米野308番地

愛西市役所 総務部 税務課

電話 (0567) 55-7123 (ダイヤルイン)

※給与支払報告書に添えて一月三十一日までに提出してください。