

●認可地縁団体申請チェックリスト

提出書類	確認事項	チェック
① 認可申請書	申請者（代表者）の署名または記名押印はあるか	
② 規約	良好な地域社会の維持・形成のための地域的な共同活動（住民相互の連絡、環境の整備、集会施設の維持管理など）を目的に定めているか	
	団体の正式名称（〇〇自治会、〇〇町内会など）が記載されているか	
	区域は、客観的に明確であるか （字名・地番のほか、河川や道路等による記載も可）	
	事務所所在地は、団体の所在地記載されているか （「代表者の住所に置く」、「集会所に置く」等の記載も可）	
	構成員の資格は、区域内に住むすべての個人が加入可能であり、その他の加入条件（年齢、性別、国籍等）を設けていないか	
	代表者は1名の設置であり、その職務について定めているか	
	通常総会（年1回以上開催）や臨時総会、役員会の開催方法を定めているか	
③ 総会議事録の写し	資産の構成と管理方法を定めているか	
	次の事項が協議されているか ・規約の承認 ・代表者の選出 ・構成員の確定 ・認可申請することの議決	
④ 構成員名簿	議長及び議事録署名人の署名または記名押印はあるか	
	構成員の「氏名」、「住所」が記載されているか	
⑤ 前年の事業活動報告書	区域内の相当数（半数以上）の住民が加入しているか	
⑥ 代表者の就任承諾書	「良好な地域社会の維持・形成のための地域的な共同活動」を、実際に行っていることが分かるか	
⑦ 代表者の就任承諾書	代表者の署名または記名押印がされているか	
⑦ 裁判所による代表者の職務執行停止等有無について	代表者の署名または記名押印がされているか	