

様式第2号（第4条関係）

（表）

保有個人情報開示請求書

年 月 日

（宛先） 愛西市長

氏 名
郵便番号
住所（居所）
電話番号

個人情報の保護に関する法律第77条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示請求をします。

請求者の区分	1 本人 2 本人の法定代理人 3 本人の任意代理人
開示請求をする保有個人情報の内容	
開示の実施の方法等 〔この欄の記載は任意です。〕	<開示の実施方法> <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付（ <input type="checkbox"/> 紙 <input type="checkbox"/> 電磁的記録（光ディスク）） <郵送の希望> <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

（開示の実施の方法については、希望に沿えない場合があります。）

請求者の本人確認書類等は、以下のとおりです。

ア 請求者本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証（住所記載のあるもの） <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード又は特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ） <input type="checkbox"/> 請求書を送付して請求をする場合は、加えて住民票の写し等（請求日前30日以内に作成されたものに限る。）を添付してください。
イ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。） （ア） 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者 （イ） 本人の氏名 _____ （ウ） 本人の住所（居所） _____ _____
（エ） 本人の電話番号 _____

別表（第12条関係）

公文書の種類	写しの交付の方法	単位	費用の額
文書又は図画	複写機により複写したもの（日本産業規格 A 列 3 番の大きさまでのものに限る。）	白黒 1 面	1 0 円
	複写機により複写したもの（日本産業規格 A 列 3 番の大きさまでのものに限る。）	カラー 1 面	2 0 円
	複写機により複写したもの（日本産業規格 A 列 1 番又は A 列 2 番の大きさのものに限る。）	白黒 1 面	2 0 円
電磁的記録	用紙に出力したもの（日本産業規格 A 列 3 番の大きさまでのものに限る。）	白黒 1 面	1 0 円
	用紙に出力したもの（日本産業規格 A 列 3 番の大きさまでのものに限る。）	カラー 1 面	2 0 円
	電磁的記録媒体に複写したもの（日本産業規格 X 0 6 0 6 及び X 6 2 8 1 に適合する直径 1 2 0 ミリメートルの光ディスクの再生装置で再生することが可能なものに限る。）	1 枚	1 0 0 円
	電磁的記録媒体に複写したもの（日本産業規格 X 6 2 4 1 に適合する直径 1 2 0 ミリメートルの光ディスクの再生装置で再生することが可能なものに限る。）	1 枚	1 2 0 円