様式①

**藤浪駅前広場　使用企画書　兼　安全計画書**

　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 催事名 |  |
| 主なイベント内容 |  |
| Instagram等のアカウント |  |
| 当日の緊急連絡先 | 氏名　　TEL　　　 |
| 参加店舗詳細　　※出店数に応じて適宜欄を増やして下さい。 |
| 出店者名 | ① | ② | ③ |
| 物品種類・価格 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 催事予定時間 | 　時 　分から　時　 分まで | 時 　分から　時　 分まで | 時 　分から　時　 分まで |
| ◎搬入計画　　　　　　　　　　　　※３ブース以下の出店の場合は不要 |
| 搬入時間 | 上記の出店者名番号 | 停車・駐車場所 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ◎搬出計画 |
| 搬出時間 | 上記の出店者名番号 | 停車・駐車場所 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※この書類は、駅前広場行為許可申請書に併せて提出してください。

（次頁あり）

◆添付書類（飲食物販売の際には必要となります。）

①　出店営業を行う品目に係る全ての営業許可証の写し

②　食品衛生責任者の資格者証の写し

③　生産物賠償責任保険(PL保険)の加入が証明できる書類の写し

④　車検証の写し

⑤　開店状態の販売車両写真(正面からナンバープレートの番号が確認できる写真、側面からの写真及び後方からの写真に寸法を記入したもの)

⑥　出店者の運転免許証の写し

⑦　納税証明書等で未納がないことがわかる書類

⑧　誓約書(別紙1)

⑨　その他市長が必要と認める書類

 ※２回目以降の使用の際は、①～⑨に変更がない場合は、添付省略ができます。

　 なお、商工会でのキッチンカー登録済の事業者は、①～④について初回使用時から添付省略ができます。